

Algemene voorwaarden

1. Door betaling van het inschrijfgeld, verklaart de ouder/verzorger van de cursist(e)/ de cursist(e) een cursusovereenkomst aan te gaan met Typisch Enter.
2. Na datum van betaling, heeft de ouder/verzorger van de cursist(e)/ de cursist(e) zeven dagen bedenktijd om de cursus kosteloos te annuleren. Dit kunt u doen door een e-mail te sturen aan erna.borghuis@outlook.com
3. De overeenkomst wordt door Typisch Enter bevestigd en is hiermee bindend, tenzij de ouder/verzorger van de cursist(e)/ de cursist(e) een beroep doet op de in deze voorwaarden opgenomen clausules.
4. De ouder/verzorger/de cursist(e) stelt Typisch Enter voor of tijdens de eerste les op de hoogte van eventuele bijzondere omstandigheden betreffende de cursist(e), die van belang kunnen zijn voor het goed volgen van de typelessen (te denken valt aan ADHD, dyslexie etc.). Wanneer dit achterwege blijft, kan Typisch Enter geen aansprakelijkheid aanvaarden indien de lessen door deze bijzondere omstandigheden niet naar wens verlopen.
5. Het lesgeld van 145,50 euro dient uiterlijk vóór aanvang van de 1e les overgemaakt te zijn. Rekeningnummer NL41 RABO 0347 3324 55 t.n.v. W. Borghuis-Wassink. Als omschrijving graag naam cursist(e) vermelden.
6. Wanneer niet aan de betalingsverplichting wordt voldaan, zullen eventuele extra administratiekosten worden berekend. Incassokosten zullen tevens voor rekening van de ouder/verzorger van de cursist(e) zijn.
7. De cursist dient afwezigheid om welke reden dan ook te melden. Dit kan mondeling, telefonisch of per mail. Niet gevolgde lessen kunnen niet worden ingehaald.
8. Het niet volgen van de lessen ontheft de cursist(e) niet van de betalingsverplichtingen.
9. Indien de cursist(e) vanwege medische redenen de cursus niet kan volgen, kan deze, na het overleggen van een medische verklaring, deelnemen aan een eerstvolgende cursus. Eventuele meerkosten worden in rekening gebracht.
10. Reeds betaalde lesgelden worden niet gerestitueerd.
11. Typisch Enter heeft de plicht te zorgen voor een regelmatig verloop van de cursus. Hierbij wordt bepaald dat, met behoud van alle rechten voor de cursist(e), de planning van de lestijden met een uur kan worden verschoven en de startdatum met maximaal 4 weken.
12. Mocht een les door overmacht niet door kunnen gaan, dan kunnen de lessen (max. 2 keer achter elkaar) worden verschoven, waardoor de einddatum ook zal verschuiven.
13. Typisch Enter behoudt zich het recht voor om de cursus bij onvoldoende aanmeldingen te annuleren.
14. De cursist(e) maakt gedurende de les gebruik van de computerapparatuur op de leslocatie. Schade, door opzet of onoordeelkundig gebruik, aan door Typisch Enter verstrekte apparatuur/materiaal komt voor rekening van de cursist(e).
15. De cursist(e) dient thuis te beschikken over een computer/laptop met internet aansluiting.
16. Ouder/verzorger dient toe te zien dat de cursist(e) minimaal 15 minuten per dag thuis oefent. Indien er gedurende twee lessen niet of onvoldoende is geoefend, zal er door Typisch Enter contact met de ouder/verzorger/ de cursist(e) worden opgenomen.
17. Na les 11 zal Typisch Enter adviseren over deelname aan het examen. Wanneer de cursist(e) naar aanleiding van een negatief advies afziet van deelname aan het examen, krijgt de cursist(e), aan het einde van de cursus, een certificaat van Typisch Enter. Dit zal alleen geschieden indien alle lessen zijn gevolgd en thuis is geoefend.
18. Indien het examen door ziekte (medische verklaring overleggen) niet gemaakt kan worden zal naar een andere examenmogelijkheid worden gezocht.
19. Als de ouder/verzorger van de cursist(e)/ de cursist(e) niet tevreden is over de cursus kan een klacht worden ingediend bij Typisch Enter. Dit kan schriftelijk, per brief, e-mail, of telefonisch. Klachten zullen zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, worden behandeld. Wanneer de klacht niet door Typisch Enter opgelost kan worden, zal een derde ingeschakeld worden.